

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価（公表）

公表：令和 5年 3月 27日

事業所名：あさひ共生福祉会 裏館倶楽部

職員数 4名、 回収数 4名、 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など (△改善目標)
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	0	0	・活動によって使用する部屋使い分け、スペースを確保するようにしています。 △中学生、高校生がおもいきり体を動かすには、少し狭く感じるかもしれません。限られたスペースを有効に活用できるように活動内容を検討していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	4	0	0	・法令で定められた職員数を配置しています。送迎は、あさひナーシングセンターの職員に運転をお願いしています。 △今後、利用者様が増える場合は、増員が望ましいです。
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	4	0	0	・施設内はバリアフリー化されています。また、棚や机を活用して、できるだけ床に物が無い状態を保つように心掛けています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	0	0	・活動の計画は、文書にして職員へ伝達しています。 ・支援後、職員間で振り返りを行い、次の支援に活かすようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4	0	0	・1年に1回、保護者アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	4	0	0	・事業所評価の結果については、ホームページやおたよりで公開しています。
	⑦	第三者による外部調査を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	1	3	・実施していません。今後、外部調査による第三者評価の実施を検討していきます。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	4	0	0	・コロナ禍により外部への研修参加が難しい状況なので、動画研修により、資質向上を行う職員研修を行いました。 ・法人全体で年間の研修計画を立て、研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	4	0	0	・面談やサービス担当者会議の内容、保護者ニーズ調査票をもとにアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	4	0	0	・事業所内で作成した保護者ニーズ調査票やアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	0	・職員全員でアイデアを持ち寄り、職員会議で季節行事等も含めて検討、立案しています。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 週替わりで活動のプログラムを設定しています。コロナ禍でも季節を感じ、外出気分を味わえるような活動を取り入れました。今後は、感染症の流行状況をみながら、外出活動（買い物体験、外食など）を計画していきたいです。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 学校休業日は、個別課題の時間、集団活動の時間、余暇の時間、静養の時間などを組み合わせて過ごしています。 平日、休日、長期休暇に応じて活動の流れを設定しています。利用者様が混乱しないように大きく流れは変更せず、事前にご説明するなどしてから取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様ごとに、個別活動や集団活動の内容で個別支援計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 当日ご利用される利用者様を確認し、プログラムの進め方なども支援前に各職員が分かるようにしています。 朝礼、送迎前のタイミングでミーティングを行い、予定や申し送り等の確認をしています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 終礼時に支援の振り返りを行い、情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検討・改善につなげているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 支援目標に沿った内容で記録をとるようにしています。また、利用者様の様子やそれに関わる職員の対応方法を記録に残すようにしています。
	⑱	定期的にもモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 半年に1回のモニタリングを行い、支援会議の中で個別支援計画の見直しの必要性を検討しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインに記載されている「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」を組み合わせ合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参加しています。 やむを得ない理由で出席できないときは、保護者の同意のもと情報提供書を作成し、会議内で伝達できるようにしています。会議の内容は相談支援専門員よりお聞きしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 学校から「年間行事予定」「学校予定表」をいただき、行事や下校時間を把握しています。送迎時の対応など、必要があるときは連絡調整を行っています。 学校へお迎えに行った際は、先生から申し送りを受けています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	0	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 医療的ケアが必要なご利用者の受け入れは、行っていません。 その他のご利用者が必要な場合は、保護者を介して主治医と連絡をとっています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ご利用開始前、相談支援専門員と一緒に保育所での様子を見学し、担任と情報共有を行いました。

関係機関や保護者との連携	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	0	1	・サービス移行時、サービス担当者会議にてこれまでの支援内容等の情報を提供しました。
	②⑤	児童発達センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	2	2	0	・発達障害者支援センターが主催した動画研修に参加しました。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	0	4	・放課後児童クラブや児童館との交流は、行っていません。 ・コロナ禍により、外部との交流の機会はありません。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	2	2	・児童に関する協議会が無く参加はできていませんが、情報交換会などに参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	0	・お迎え時や連絡帳で、ご家族に事業所での様子をお伝えすることやご自宅での様子等を聞き取ることで、利用者様との関わりや話題につなげています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	2	1	・困り感などの相談があったときは、保護者からのお話を傾聴し、事業所での対応方法をお伝えしています。
保護者等への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか。	4	0	0	・利用開始の契約の時に、丁寧に説明を行っています。
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4	0	0	・困り感などの相談があったときは、保護者からのお話を傾聴し、事業所での対応方法をお伝えしています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	0	4	・新型コロナウイルスの流行のため、保護者会を開催することができませんでした。今後は、感染流行状況をみながら保護者会の開催を検討していきたいです。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	0	・事業所内の苦情受付担当、解決責任者、事業所外の相談機関について、利用開始の契約の時に説明しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0	0	・毎月、事業所だよりを発行し、活動の様子や翌月の活動内容などを掲載しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか。	4	0	0	・事業所で保管している個人情報は、厳重に管理しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	0	・絵カードやホワイトボードなどを活用し、視覚からも情報を伝えるようにしています。 ・保護者への情報伝達の際は、内容によっては連絡帳に記載するなど伝達仕方に配慮しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか。	0	2	2	・同じ建物内の事業所の利用者様や職員との交流を行っています。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	0	2	2	△保護者の方への周知は行っていなかった ので、今後は保護者の方への周知を行って いきたいです。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	0	・施設全体の避難訓練を年2回実施して います。その他に、事業所内で年2回ご利用 者を含めた避難訓練を活動プログラムの中 に入れ、ご利用者の皆さんが参加できるよ うにしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか。	4	0	0	・虐待防止・身体拘束をテーマにした研修 を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	4	0	0	・契約書に身体拘束について記載し、契約 時に説明しています。必要時には、個別支 援計画に記載し、保護者に説明していま す。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2	0	・お弁当やおやつなどの食事は、ご家庭で 用意していただいています。お弁当や給食 の提供を行う際は、必ず食物アレルギーの 有無を保護者に確認しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	3	1	0	・事故やヒヤリハットがあったときは報告 書を提出し、回覧や職員会議で確認を行 い、今後気をつけられるように意識してい ます。

保護者向け 放課後等デイサービス評価表（公表）

公表日：令和 5年 3月 27日

事業所名：あさひ共生福祉会 裏館倶楽部

保護者等数（児童数） 22名、 回収数 19名、 割合 86.3%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・ご感想	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか。	18	1	0	・ダイナミックな運動をするわけではないので、これで充分といえば充分ですが、人数が多いと狭く感じます。	・体を動かす活動のときは「おつきさまの部屋」を使用してスペースを確保するようにしていますが、中学生、高校生がおもいきり体を動かすには、やや狭く感じるかと思います。限られたスペースを有効に活用できる活動内容を検討していきます。
	②	職員の配置や専門性は適切ですか。	18	1	0	・活動を見ていないので分かりません。	・法令で定められた職員数を配置しています。送迎時は、あさひナーシングセンターの職員に運転をお願いしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか。	19	0	0		
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されていますか。	19	0	0		
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されていますか。	19	0	0	・足湯やお祭りなど、いつも工夫してもらいありがとうございます。	・週替わりで活動プログラムを設定しています。コロナ禍でも季節を感じ、外出気分を味わえるような活動を取り入れました。今後は、感染症の流行状況をみながら、外出活動（買い物体験、外食など）を計画していきたいです。
	⑥	活動の中で地域との交流が図られていますか。	8	8	1	無回答2 ・コロナであまりできていないため。 ・コロナ禍なので、必要ないと思います。 ・コロナで無理とされます。	・コロナ禍により外部との交流が難しい状況でした。 ・地域との交流はありませんでしたが、同じ建物内の事業所の利用者様や職員との交流を行っています。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか。	19	0	0		
	⑧	日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	19	0	0	・いつも話を聞いてもらい、ありがとうございます。	・いつもご家庭での様子やお困りごとなどを教えていただき、ありがとうございます。 ・お迎え時や連絡帳などご利用時の様子や課題についてお話をさせていただいています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に対する助言等の支援が行われていますか。	16	2	0	無回答1 ・育児という年齢ではなくなっているので…	・モニタリング時やお迎え時などで保護者の方からのお悩みや課題についてお聞きし、事業所での様子や対応についてお話をさせていただいています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか。	3	11	5	・必要ないと思いますが、たまに進学や就労の事で年上の保護者の方の話を聞いてみたいと思うことはあります。	・コロナ禍により開催することができませんでした。今後、感染症の流行状況をみながら、保護者会を開催したいと思います。
	⑪	お子さんや保護者からの苦情について、対応の整備をするとともに、子どもや保護者に周知・説明をし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか。	14	4	0	無回答1 ・苦情を言ったことがないので分かりません。 ・よくわからないので「どちらともいえない」につけました。	・苦情については、速やかに事業所内で検討して対応させていただき、改善に努めていきます。 ・利用開始の契約の時に、苦情受付担当者、解決責任者、事業所以外の相談機関について説明しています。
	⑫	お子さんや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	19	0	0	・いつもきめ細やかに確認させていただいています。	・保護者の方とは、内容や場合によっては連絡帳や電話などを活用してお伝えしてきました。今後は、メールや事業所公式LINEなどの使用も検討していきたいです。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか。	19	0	0	・いつもおたよりを楽しみにしています。子どもの写真がのっていると嬉しいです。	・事業所の様子や利用者様のご様子が分かるような事業所だよりを作っています。 ・事業所評価の結果については、ホームページとおたよりでお知らせしています。
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	18	1	0	・具体的に確認したことはありませんが、そうであってほしいと思っています。	・事業所で保管している個人情報は、厳重に保管しています。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか。	15	3	0	無回答1 ・何かと物騒な世の中なので、防犯マニュアルがあると思いますが、説明は受けたことはないと思います。	・マニュアルを作成し、職員間でのみ周知していました。今後は、保護者の皆様にも周知、説明できるように準備します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他の必要な訓練が行われていますか。	15	2	0	無回答2	・施設全体の避難訓練を年2回実施しています。その他に、事業所内で年2回、利用者様を含めた訓練避難訓練を活動プログラムの中に取り入れ、利用者様も一緒に参加できるようにしています。
満足度	⑰	お子さんは通所を楽しみにしていますか。	17	1	0	無回答1 ・いつも楽しみにしています。	・ご利用者の皆様が、裏館倶楽部への通所を楽しみにしてくださっているのは、保護者の皆様のご理解とご協力があるからこそです。いつも本当にありがとうございます。今後も通所が楽しみになるような事業所作りを行っていきます。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	18	0	0	無回答1	・今後ご利用者の皆様、保護者の皆様により添った環境作りや支援を行っていきたいと思います。いつも本当にありがとうございます。

◆職員の対応について

満足 (18) ・ やや満足 (0) ・ 普通 (0) ・ やや不満 (0) ・ 不満 (0) ・ 無回答 (1)

◆施設の清潔さについて

満足 (18) ・ やや満足 (0) ・ 普通 (0) ・ やや不満 (0) ・ 不満 (0) ・ 無回答 (1)

◆設備の充実さについて

満足 (17) ・ やや満足 (1) ・ 普通 (0) ・ やや不満 (0) ・ 不満 (0) ・ 無回答 (1)

◆活動内容について

満足 (16) ・ やや満足 (2) ・ 普通 (0) ・ やや不満 (0) ・ 不満 (0) ・ 無回答 (1)

◆利用日、利用時間について

満足 (15) ・ やや満足 (2) ・ 普通 (1) ・ やや不満 (0) ・ 不満 (0) ・ 無回答 (1)

ご意見・ご感想など

・コロナ禍だから家庭の事情で時間帯を変更することが重なり、その度いつも申し訳なく思っています。いつも利用を楽しみにしています。職員の皆さんも本当に優しく（親にも）ありがたく思っています。

・いつも学校からの送迎から始まり、丁寧かつあたたかい支援をご提供いただき、安心してお願いしております。数年継続してほぼ同じスタッフさんと関わっていただくことで、親として子どもの成長を共に感じ、悩み、喜びあえており、ありがたい事だとも思っております。今後も職員の皆様がやりがいを持って働ける環境をこれまで通り整えていただき、末永く児童福祉の重要な担い手として運営いただけますことを祈っております。

・いつも笑顔で対応して下さって、とてもありがたいです。本人もとても楽しみにしていて、帰ってからもたくさん話してくれています。お迎えが遅くなり、いろいろご面倒をおかけしますが、今度も宜しく願います。

・子ども本人が行くことを楽しみにしているので、ありがたく思っています。祝日利用時など、どこかのお店のお弁当のテイクアウトをするなど、いつもと変化があり、プチイベント気分を楽しめていますし、母も助かっています。今後、自宅までの送迎などをしてもらえるようになると、もっとありがたいなと思います。（今でも助かっていますし、ありがたいですが）

・いつもご支援ありがとうございます。充実した時間を過ごせているように感じられます。帰宅が遅くなり、おなかがすいているのか家に着くと機嫌よくないこともあります。事業所では適度な運動は必要だと思いますので、これからも体を動かす活動は続けてほしいです。

・いつもありがとうございます。大変満足しています。これからもよろしく願います。

・こちらの希望に添い対応していただき感謝しております。

・毎月のおたよりがカラフルで楽しそうな様子が分かって、下の子どもたちも楽しみに見えています。

・いつもお世話になっております。本人や私たち家族が笑顔でいられるのは、うらだてクラブさんの支えがあるからこそだとも思っています。体調が悪いことが続いた時は、心が下を向いてしまう時もありますが、職員の方が笑顔で迎えて下さったり、本人が楽しそうにしている姿を見ると、一緒に見て下さっているんだなあと思うとまた踏ん張れます！本当に感謝感謝です。今度ともよろしく願います。

・丁寧に対応していただき、子どもの要望にこたえて絵やクイズを考えてくださり、喜んでいきます。ありがとうございます。

・いつも楽しみに利用させていただいて、ありがとうございます。学校へのお迎えも本当に助かります。いろいろな遊びや作業（工作）で経験やできる事を増やしていただいて、とても成長できる場になっていてありがたいです。職員の皆さんがいつも笑顔でいて下さって、親もいろいろあるのですが、職員の皆さんに救われます。いつもありがとうございます。