

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価（公表）

公表：令和4年 2月 24日

事業所名：あさひ共生福祉会 裏館倶楽部

職員数 4名、回収数 4名、割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など (△改善目標)
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	0	0	・運動するときは「おつきさまの部屋」を使用するなど、活動によって部屋を使い分けています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	4	0	0	・ご利用者の人数や特性により、キッズ倶楽部から職員が来ています。 △今後、ご利用者が増える場合は、増員が望ましいです。
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	4	0	0	・全ての場所に手すりが設置され、床に段差が無い作りになっています。 ・トイレ内のスペースが広く、便器に手すりや肘置きが設置されています。また、洗面台は車椅子の方にも使いやすい高さになっています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	1	0	・支援後、職員間で振り返りを行い、次の支援に活かすようにしています。 △現在、口頭で起案と職員への伝達をおこなっています。今後は、活動計画を文書で起案し、目標設定から振り返りまでより把握することで、次の活動や支援に反映しやすいような仕組みを作っていきます。 △会議の中で業務の振り返りを行い、効率的に業務が行えるようにします。 △支援目標の進捗状況を細目に確認し、全職員が同じように支援が行えるようにします。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	2	2	0	・令和3年5月に開所した事業所のため、初めて事業所評価を行いました。今回の事業所評価を受け、必要なところは業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	2	2	0	・ホームページにて公表します。また、ご利用者の皆様には、文書で配布します。
	⑦	第三者による外部調査を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	2	2	・令和3年5月に開所した事業所のため、実施していません。将来的には、外部調査による第三者評価を実施したいと考えています。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	4	0	0	・新型コロナウイルスの流行のため、外部への研修参加が難しい状況なので、動画研修により、資質向上を行う職員研修を行いました。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	4	0	0	・面談やサービス担当者会議の内容、保護者ニーズ調査票をもとにアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	0	1	△事業所内で作成した保護者ニーズ調査表を活用しています。今後、保護者ニーズ調査票の項目・内容を変更し、ご利用者の状況を把握しやすいものに変更していく予定です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	0	・毎月行っている職員会議の中で、翌月、翌々月の活動プログラムの立案を行っています。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	4	0	0	・週替わりで活動プログラムを用意しています。また、季節のイベントやオリンピックなど話題となっていることを活動に取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	0	0	・学校休業日は、個別課題の時間、集団活動の時間、余暇の時間、静養の時間などを組み合わせて過ごしています。 △新型コロナウイルスの流行により、買い物など外出して活動することができませんでした。今後、状況をみながら検討していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか。	4	0	0	・ご利用者ごとに、個別活動や集団活動の内容で個別支援計画を作成しています。
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。	3	1	0	△朝礼などで打ち合わせを行っています。今後、さらに十分な時間をとって、打ち合わせや準備ができるようにしていきます。 △効率的に打ち合わせができるような方法を検討していきます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	0	・終礼時に支援の振り返りを行い、情報共有しています。 △効率的に支援の振り返りができ、次の支援に活かしやすいような方法を検討していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検討・改善につなげているか。	3	0	0	・支援目標に沿った内容で記録をとるようにしています。また、ご利用者の様子やそれに関わる職員の対応方法を記録に残すようにしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	4	0	0	・最低半年に1回のモニタリングを行い、支援会議の中で個別支援計画の見直しの必要性を検討しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	4	0	0	・ガイドラインに記載されている「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」を組み合わせさせて支援を行っています。
	⑳	相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか。	4	0	0	・児童発達支援管理責任者、直接支援にあたる職員が参加しています。 ・やむを得ない理由で出席できないときは、保護者の同意のもと情報提供書を作成し、会議内で伝達できるようにしています。会議の内容は相談支援専門員よりお聞きしています。
関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	0	・学校から「年間行事予定」「学校予定表」をいただき、行事や下校時間を把握しています。 ・送迎時の対応など、必要があるときは連絡調整を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	1	2	1	・医療的ケアが必要なご利用者の受け入れは、行っていません。 ・その他のご利用者が必要な場合は、保護者を介して主治医と連絡をとっています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	1	1	・キッズ倶楽部から移行したご利用者が多いため、当事業所では行っていませんが、必要時は、情報提供を依頼するように努めます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	0	1	・サービス担当者会議にて支援内容等の情報を提供しています。

関係機関や保護者との連携	②⑤	児童発達センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	3	0	・発達障害者支援センターが主催した動画研修に参加しました。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	1	3	・放課後児童クラブや児童館との交流は、行っていません。 ・お迎え時、ご利用者の兄弟姉妹との関わりがあります。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	2	2	・参加していません。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	0	・保護者のお迎え時や送迎時に、ご利用時の様子を伝えることや連絡帳に記載するようにしています。また、保護者の困り感などをお聞きしています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	1	2	・困り感などの相談があったときは、保護者からのお話を傾聴し、事業所での対応方法をお伝えしています。
保護者等への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか。	3	1	0	・利用開始の契約の時に、丁寧に説明を行っています。
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4	0	0	・困り感などの相談があったときは、保護者からのお話を傾聴し、事業所での対応方法をお伝えしています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	0	4	・新型コロナウイルスの流行のため、保護者会を開催することができませんでした。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	0	・事業所内の苦情受付担当、解決責任者、事業所外の相談機関について、利用開始の契約の時に説明しています。 △現在、マニュアルを作成しています。完成後、保護者に周知する予定です。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0	0	・定期的(1~2ヶ月ペース)に事業所だよりを発行し、活動の様子や翌月の活動内容などを掲載しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか。	4	0	0	・事業所で保管している個人情報は、厳重に管理しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	0	・絵カードやホワイトボードなどを活用し、視覚からも情報を伝えるようにしています。 ・保護者への情報伝達の際は、内容によっては連絡帳に記載するなど伝達仕方に配慮しています。
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか。	1	1	2	・地域住民を招待するような行事は、行っていません。 ・同じ建物内の事業所のご利用者や職員との交流を行っています。	
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	1	2	1	・現在、マニュアルを作成しています。完成後、保護者に周知する予定です。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	0	・施設全体の避難訓練を年2回実施しています。その他に、事業所内で年2回ご利用者を含めた避難訓練を活動プログラムの中に入れ、ご利用者の皆さんが参加できるようにしています。
	④③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか。	4	0	0	・虐待防止・身体拘束をテーマにした研修を実施しています。

非常時等の対応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書に身体拘束について記載し、契約時に説明しています。必要時には、個別支援計画に記載し、保護者に説明します。 ・クールダウンで別室を使用する可能性がある場合は、個別支援計画に記載しています。必ず職員が付き添い、安全に見守り等を行っています。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お弁当やおやつなどの食事は、ご家庭で用意していただいています。お弁当や給食の提供を行う際は、必ず食物アレルギーの有無を保護者に確認しています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット、事故報告書を作成し、朝礼や終礼で確認しています。また、職員会議の中で振り返りを行っています。

保護者向け 放課後等デイサービス評価表（公表）

公表日：令和 4年 2月 24日

事業所名：あさひ共生福祉会 裏館倶楽部

保護者等数（児童数） 17名、 回収数 14名、 割合 82.3%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・ご感想	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか。	13	1	0		<ul style="list-style-type: none"> ・運動するときは「おつきさまの部屋」を使用するなど、活動によって部屋を使い分けています。 ・部屋の中には、マットのスペースと机のスペースに分けて、活動で使い分けたり、ご利用者の状況に合わせて過ごしています。
	②	職員の配置や専門性は適切ですか。	13	1	0		<ul style="list-style-type: none"> ・法令で定められた職員数を配置しています。送迎時は、あさひナーシングセンターの運転担当職員にお願いしています。 ・現在は、新型コロナウイルスの流行により動画での研修になりますが、外部の研修に積極的に参加し、職員の資質向上を図っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか。	14	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・手すりの設置、玄関のスロープ設置、段差のないような作りなど、施設内は、バリアフリー化されています。 ・送迎車はリフト付きなどの福祉車両が2台あります。
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されていますか。	14	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者ニーズ調査を実施することや定期的なモニタリング、サービス担当者会議の内容、お迎え時などでニーズの把握に努め、個別支援計画に反映しています。
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されていますか。	14	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・週替わりで活動プログラムを設定しています。季節のイベントなどを取り入れています。
	⑥	活動の中で地域との交流が図られていますか。	3	8	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで難しいと思います。 ・よくわかりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との交流はありませんが、同じ建物内の事業所のご利用者や職員との交流を行っています。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか。	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始の契約時に、丁寧な説明を心掛けています。 ・日々の支援内容は、お迎え時や連絡帳で伝えています。また、定期的に発行しているおたよりに活動の様子を写真に掲載しています。 	
	⑧	日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時や連絡帳などで利用時の様子や課題についてお話をさせていただいています。 	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に対する助言等の支援が行われていますか。	12	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング時やお迎え時などで保護者からのお悩みや課題についてお聞きし、事業所での様子や対応についてお話をさせていただいています。 	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか。	2	7	5	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで難しいと思います。 ・現状では難しいと思います。 ・まだ保護者会の開催等がないので、これから保護者会等で顔合わせがあれば良いと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は新型コロナウイルスの流行により、開催することができませんでした。今後、保護者会を開催したいと思います。
	⑪	お子さんや保護者からの苦情について、対応の整備をするとともに、子どもや保護者に周知・説明をし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか。	8	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情については、速やかに事業所内で検討して対応させていただき、改善に努めていきます。 ・利用開始の契約の時に、苦情受付担当者、解決責任者、事業所以外の相談機関について説明していません。 	
	⑫	お子さんや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	13	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードやホワイトボードなど活用し、視覚からも情報を伝えるようにしています。 ・保護者への情報伝達の際は、内容によっては連絡帳へ記載するなど伝達の仕方に配慮しています。 	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか。	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に事業所だよりを発行し、活動の様子や翌月の活動内容などを掲載しています。 ・事業所評価については、ホームページとおたよりにてお知らせする予定です。 	
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	13	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で保管している個人情報は、厳重に保管しています。 	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか。	12	2	0	・現在、マニュアルを作成しています。完成後、保護者に周知する予定です。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他の必要な訓練が行われていますか。	10	4	0	・施設全体の避難訓練を年2回実施しています。その他に、事業所内で年2回ご利用者を含めた訓練を活動プログラムの中に入れ、ご利用者の皆さんが参加できるようにしています。
満足度	⑰	お子さんは通所を楽しみにしていますか。	14	0	0	・ご利用者の皆さんが、通所を楽しみにご利用していただき、ありがとうございます。今後もご利用者の皆さんののびのびと過ごせ、通所が楽しみになるような事業所作りを行ってまいります。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	14	0	0	・皆様から満足いただいていることは、ありがたい限りです。より満足していただけるような環境作りやご利用者の皆様に寄り添った支援を行ってきたいと思っています。

◆職員の対応について

満足 (14) 100% ・ やや満足 (0) 0% ・ 普通 (0) 0% ・ やや不満 (0) 0% ・ 不満 (0) 0%

◆施設の清潔さについて

満足 (14) 100% ・ やや満足 (0) 0% ・ 普通 (0) 0% ・ やや不満 (0) 0% ・ 不満 (0) 0%

◆設備の充実さについて

満足 (11) 78.6% ・ やや満足 (3) 21.4% ・ 普通 (0) 0% ・ やや不満 (0) 0% ・ 不満 (0) 0%

◆活動内容について

満足 (14) 100% ・ やや満足 (0) 0% ・ 普通 (0) 0% ・ やや不満 (0) 0% ・ 不満 (0) 0%

◆利用日、利用時間について

満足 (13) 92.9% ・ やや満足 (1) 7.1% ・ 普通 (0) 0% ・ やや不満 (0) 0% ・ 不満 (0) 0%

ご意見・ご感想など

- いつもありがとうございます。
- いつもあたたかくご支援いただき、ありがとうございます。
- 不定期の利用に対処していただき感謝です。
- 皆さんから可愛がっていただき、日々成長を感じます。
- いつも行くことを楽しみにしています。いつも楽しく過ごさせていただきありがとうございます。
- 利用日時を希望通りに利用させていただけて助かっています。
- コロナで外出がなかなか出来ないので、あさひさんで楽しいイベントなども体験させていただけてよろこんでいます。
- 迎えるの時間になると支度をして入口まで来てくださっていることが、とても助かります。
- いつもありがとうございます。感謝しかありません。
- こちらに通所を始めて間もないですが、穏やかに過ごせる雰囲気にも本人も満足しているのではないかと思います。親としても安心です。
- 親の仕事に配慮していただき、祝日の利用が増え感謝しています。
- 時間外のお迎えになりすみません。それでもいつも笑顔で対応して下さい、本当にありがとうございます。
- だんだん成長し、お友達と過ごすことも楽しくなっているようです。
- ゆとりのある車内で安全に学校⇄事業所間を運航していただき安心して利用させていただいております。
- 玄関の検温について、顔をかざす式になると先生方の負担が減るのではないかと思います。